**Памятка воспитателю по составлению проектной папки**

**Содержание проектной папки:**

***1. Паспорт проекта***.

 Автор\_\_\_ (Ф. И. О., должность, № МБДОУ.) \_

 Тема проекта\_\_\_(название, тип, вид.)

 Цель проекта\_\_\_

 Задачи проекта\_\_\_

 Участники проекта\_\_\_

 Сроки реализации проекта\_\_\_

 Результат \_\_\_

***2. Краткое описание этапов реализации проекта.***

План-схема

 Оформляется в виде таблицы.

 1. Этап (сроки) .

 2. Основные направления реализации проекта (мероприятия) .

 3. Материалы и средства реализации проекта.

 4. Примечания.

***3. Практические материалы по основным направлениям реализации проекта.***

 Этот раздел может включать собранную информацию по теме, разнообразные рабочие материалы (схемы, планы, конспекты проведения бесед, занятий, игр, наблюдений; продукты детской деятельности;фотоматериалы и т. д.)

***4. Выводы о результатах проекта (анализ успехов и неудач в работе над проектом.)***

**Классификация проектов**

 ***Виды проектов:***

 - по срокам реализации: краткосрочные( 1-2 недели, или 1- несколько занятий) ; среднесрочные (1-3 месяца) ; долгосрочные( 1-2 учебных года) .

 - по составу участников (межгрупповые, групповые, индивидуальные, комплексные) .

***Типы проектов:***

 -Исследовательско-творческие (участники экспериментируют, а затем оформляют результаты в виде творческой работы)

-Ролевые, игровые (с элементами творческих игр, когда участники принимают на себя роли и решают по- своему поставленные проблемы)

-Информационно-практико-ориентированные ( участники собирают информацию и реализуют её, ориентируясь на социальные интересы (оформление и дизайн группы и т. д.)

-Творческие (оформление результата в виде детского праздника, детского дизайна, например "Неделя творчества" или "Неделя театра".

**Удачи в написании интересных проектов!**

*Составитель: старший воспитатель Дячок Н.И.*