

Утверждаю:

Заведующий МДОУ № 20  
Моричева Т.Г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ детского сада комбинированного вида № 20 «Катюша» г. Брянска**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности МДОУ.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы**

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
  - объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы;
  - внедрение в практику работы достижений педагогического передового опыта и педагогической науки;
  - определение направления образовательной деятельности.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
  - принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов образовательных программ.

### **3. Права и ответственность**

#### **3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета МДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- За выполнение плана работы;
- За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- За утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ, который своим приказом назначает на один год секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течении учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Заведующий МДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация

5.1.Заседания педагогического совета МДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов педагогического совета МДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4.Книга протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.

Принято на педагогическом совете 14.09.2004 года протокол № 2  
Утверждено приказом № 64 и введено в действие с 20.09.2004г.