

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
детского сада № 20 «Катюша»  
г. Брянска

  
Моричева Т.Г.  
Приказ № 67-ОД от 17.08 2015 г.

**Положение**  
**о проведении самообследования**  
**МБДОУ детского сада № 20 «Катюша» г. Брянска.**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 «Катюша» г. Брянска (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- основной образовательной программой дошкольного образования и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждением и действует до его изменения или отмены

**2. Цель самообследования.**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

**3. Объекты самообследования.**

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся, через степень освоения ими основной образовательной программы дошкольного образования;
- системы управления организации,
- качества кадрового обеспечения

- качества кадрового обеспечения
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технической базы,
- Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

#### **4. Показатели деятельности МБДОУ подлежащие самообследованию.**

##### **4.1. Образовательная деятельность учреждения, в т. ч.**

- Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования
  - Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
  - Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода
    - Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги
      - Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
  - Общая численность педагогических работников
    - Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников,
      - Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, по педагогическому стажу
        - Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в разных возрастных категориях
          - Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
            - Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
              - Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
              - Наличие в образовательной организации педагогических работников-узких специалистов

#### 4.2. **Инфраструктура учреждения** (наличие и площадь общих и специализированных помещений в МБДОУ)

### 5. **Этапы проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании Учреждения.

### 6. **Порядок проведения самообследования**

6.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, заместителем заведующего по АХЧ, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции.

*заведующий Учреждения* - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе Учреждения: родителей, детском саде, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления организации;

*старший воспитатель* – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

*заместителем заведующего по АХЧ* – изучение и анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса;

*медицинская сестра* – изучение и анализ медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др., выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие воспитанников и др.);

6.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

### 7. **Делопроизводство.**

7.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.2. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

7.3. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.