

**Учено мнение профсоюзного  
комитета первичной  
профсоюзной организации**  
МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №20  
«Катюша» г. Брянска  
(протокол от «01» ноября 2024  
№4)  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Галькова О.С.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №20  
«Катюша» г. Брянска  
\_\_\_\_\_  
О.Н.Танюшина  
Приказ от «01» ноября 2024 №131

### **Порядок доступа работников МБДОУ детского сада комбинированного вида №20 «Катюша» г. Брянска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников МБДОУ детского сада комбинированного вида №20 «Катюша» г. Брянска (далее Учреждение) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями: Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в помещения Учреждение.
3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.
6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются

только работники и должностные лица, получившие доступ к персональным данным.

7. Работники и должностные лица, получившие доступ к персональным данным, не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая работников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

8. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится руководителем.